

求 人 要 綱 C

募集職種	受発注オペレーション管理者		募集背景	人員補充・増員・その他() 具体的には… 担当者移動による補充			
採用人数	1 名	主な仕事内容 ネットショップ、Fax、電話による日々の受注から出荷までの一連の流れをマニュアルにそって、 ※できるだけ詳しく パート社員に指示しながら、管理して頂くお仕事です					
勤務地	事業所名	広島本社		転勤	無	【備考】	
	所在地	〒 同上		出張	有	【備考】	
		同上					
備考			求める人物像	自分の持っている知識の範疇にとらわれず、積極的に他部署とも関わり合いをもとうとする方			
年齢	25 歳 ~ 40 歳 / 不問		性別	不問	【詳細】		
資格	普通自動車免許		必要な知識・経験	販売管理、受注管理を経験された方 システム管理の経験のある方優遇			
学歴	短大卒業以上	【詳細】					
語学							
勤務条件	想定年収	360万 円 ~ 410万 円		【備考】			
	給与	月給制 200,000円~					
	賞金形態	月給制					
	昇給	年 1 回	(6 月)				
	賞与	年 2 回	【詳細】 計4ヶ月分(前年実績)				
就業時間	就業時間	9:20 ~ 18:00		フレックスタイム制	無	【備考】	
	所定労働時間	7 時間	(休憩 60 分)				
	残業	(平均残業時間 時間)					
休日休暇	年間休日	96 日			夏期休暇	有	2 日間
	休日体系	週休二日制(第2・4土曜日)		年末年始	有	6 日間	
	有給休暇	初年度 10 日	(入社後 6 ヶ月目から)	GW	有	日間	
	その他	(例)誕生日休暇 リフレッシュ休暇 等					
諸手当 福利厚生	通勤手当	有	【上限】 30,000 円まで 【詳細】	財形貯蓄	有	【詳細】	
	役職手当	有	【詳細】	退職金制度	有	【詳細】	
	家族手当	有	【詳細】	企業年金	有	【詳細】	
	住宅手当		【詳細】	社会保険	完備	【詳細】	
	その他手当(必須)	有	【詳細】 裁量勤務手当	寮・社宅	有	【詳細】	
	車通勤	可	【詳細】	その他制度(例)	【詳細】 社員旅行 取得奨励制度 等		